实验室安全卫生值日记录本

年 月 至 年 月

房间号：

实验室名称：

实验室负责人：

化学与材料科学学院

**化学实验室安全卫生制度**

实验室是进行教学与科研的重要场所，为保障教学与科研的顺利进行，必须确保实验室安全，保持实验室干净整洁。为此，特制定本以下实验室安全卫生制度：

一、进入实验室的所有人员，必须遵守实验室各项规章制度，衣着规范，做到整洁、文明、肃静，保持实验室干净卫生，不随地吐痰、乱扔垃圾，不得在墙面、桌面乱涂乱画，不得带食物进入实验室。

二、实验人员在实验过程中，要注意保持良好的实验习惯，规范操作。仪器轻拿轻放，用完的物品及时放回原处，不随意拿其他同学的试剂或仪器。管制药品领用做好记录，用完及时放回原处分类上锁保存。

三、实验结束后，实验人员需及时做好清洁整理工作，将自己用过的工作台、仪器设备、器皿等清洁干净，并将仪器设备和器皿按规定归类放好，不随意放置。实验所产生的废弃物应及时放入废物箱或废液桶内，贴上危废标签，统一回收处理，不得随意丢弃或直接排入下水管中。做完的反应要及时关闭。

四、每次实验结束后，值日生必须对实验室进行全面清扫。值日生需做到：

1. 保持地面、操作台、试剂架、窗台、水池周边整洁卫生，无灰尘、无积水、无纸屑等 ，垃圾桶无垃圾；

2. 仪器设备按要求整理好放回原处，检查水阀、电路、气阀、门窗、加热设备、照明、通风设备是否正常，并关好水电气门窗，防止产生漏水漏电事故。

3. 值日生每月需对灭火设备、洗眼器进行一次检查打扫。擦拭洗眼器喷头，启动装置放水除去洗眼器中的锈水脏水；擦拭灭火器、松动消防沙。**无实验的本科教学实验室，实验员教师在实验课开始之前检查打扫灭火设备、洗眼器，与科研共用的本科教学实验室，实验员教师与科研教师自行协商安排值日生进行值日工作。**

4. 值日结束后值日生要在《化学实验室安全卫生值日表》中记录值日情况。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **值日人员安排表** | | | |
| **序号** | **日期** | **姓名** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| **备注** | 1. 本表**只适用于科研实验室**，**本科教学实验室实验员教师自行安排值日表贴在实验室中**。2. 周期指导教师自行安排，例：以周为周期，如 2019.9.2-9.8。3. 值日人数自行合理安排，将所有值日人员姓名填入表中。 | | |
|  |

**化学实验室安全卫生值日表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **星期** | **星期一** | **星期二** | **星期三** | **星期四** | **星期五** | **星期六** | **星期日** |
| **日期** | **月 日** | **月 日** | **月 日** | **月 日** | **月 日** | **月 日** | **月 日** |
| 1 | 整理清洁 | 地面 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 操作台 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 试剂架 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 水池 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 窗台 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 垃圾桶 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 关闭 | 水阀 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 电路 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 气阀 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 门 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 窗 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 检查相关设备是否正常 | 照明 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 通风橱 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 电气设备 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 加热设备 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 水阀 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 气阀 |  |  |  |  |  |  |  |
| **签字** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 检查相关设备是否正常 | 灭火器 | 检查人：  检查日期： | | | | | | |
| 19 | 灭火毯 |
| 20 | 消防沙 |
| 21 | 洗眼器 |
| **备注** | | | 1. 每天实验结束后，进行实验室卫生打扫。 2. 完成及检查正常的项目打✔，未完成及不正常的项目打❌，并及时通知负责实验室的教师进行更换或报修。 3. 灭火设备、洗眼器每月检查打扫一次。擦拭洗眼器喷头，启动装置放水除去洗眼器中的锈水脏水；擦拭灭火器、松动消防沙。 | | | | | | |