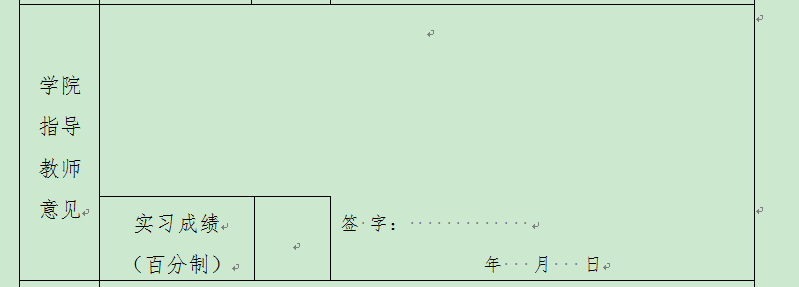
**专业实习校内指导教师实习系统使用手册**

校内指导教师任务：

1. 在实习系统中评阅实习周记：学生需要提交6次周记
2. 在实习系统中审核实习小结
3. 在实习系统中审核调查报告
4. 在实习系统中填写实习成绩鉴定：总分应和上交的鉴定表中的实习成绩一致。成绩按百分制评定，优95-90分，良好89-80分，中79-70分，差69-60分，优秀比例不超过20%。
5. 在实习系统中填写实习工作总结，一并将实习工作总结电子稿提交给学院
6. 填写实习鉴定表（纸板）中学院指导教师意见、实习成绩、签字

以上工作须在学生实习结束后一周内完成。



1. **登陆实习系统**。

江苏师范大学实践教学平台，包含毕业设计、大学生创新创业训练计划项目、实习管理三大平台。目前教师和学生账号对接功能全部完成，可通过以下方式登陆相应平台：

1.输入校园卡信息（校内信息网网址[http://myu.jsnu.edu.cn/）；](http://myu.jsnu.edu.cn/）；#)

2.输入用户名和密码，点击下图中红色方框“实践教学”；

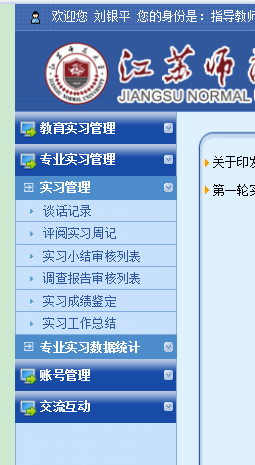
3.点击下图中“实习”，即可登录相应的平台，无需输入用户名和密码；



进入系统后点击专业实习管理



点击“实习管理”



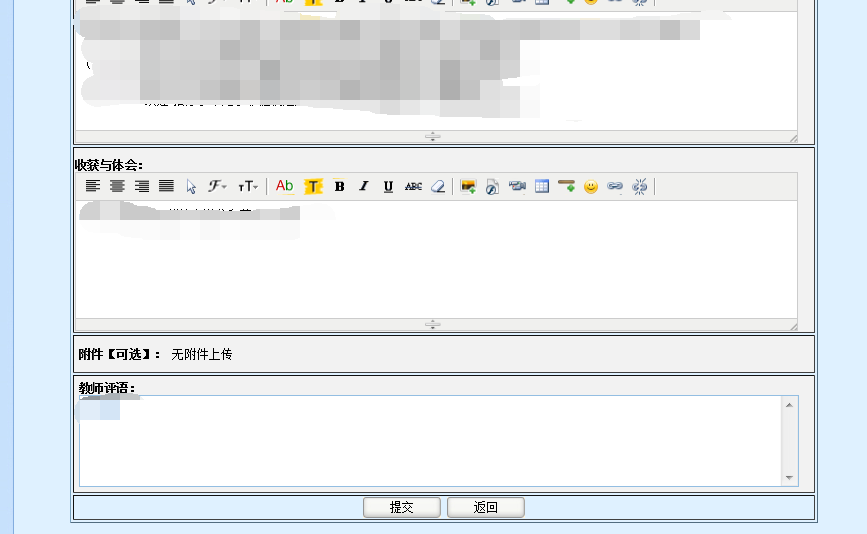
**二、评阅实习周记：学生需要提交6次周记**

点击“评阅实习周记”





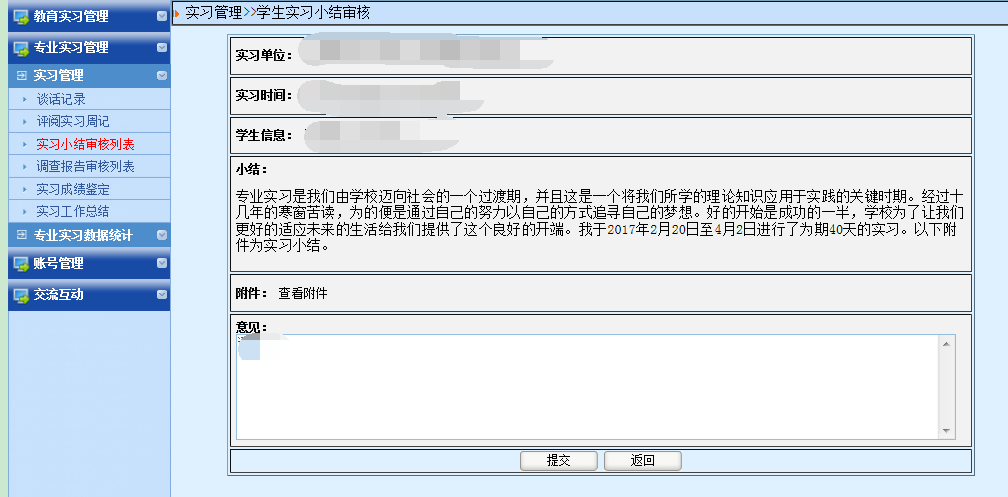
点击“查看周记”



填写“教师评语”，提交。

1. **审核实习小结**

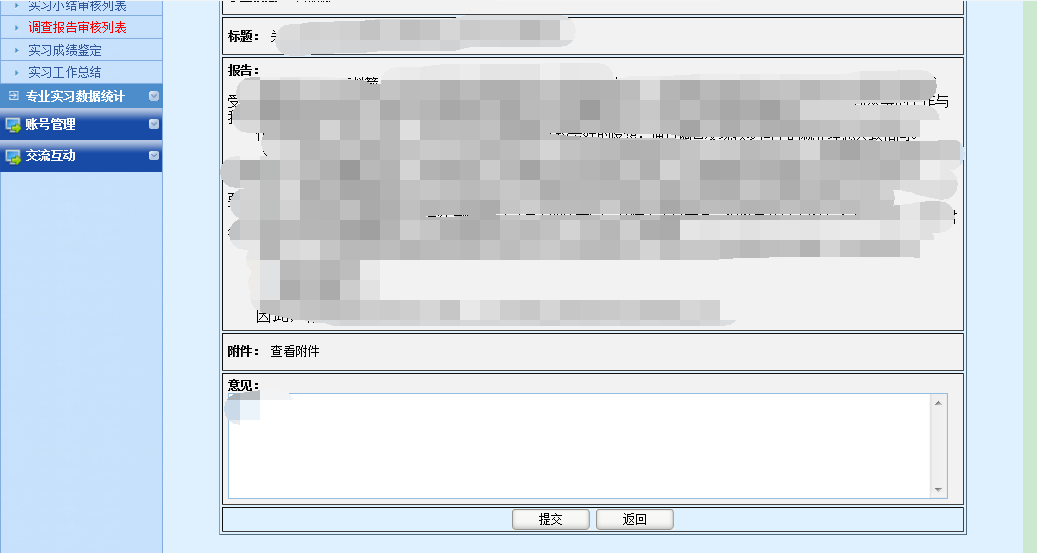
点击“实习小结审核列表”



填写意见，点击提交。

1. **审核调查报告**

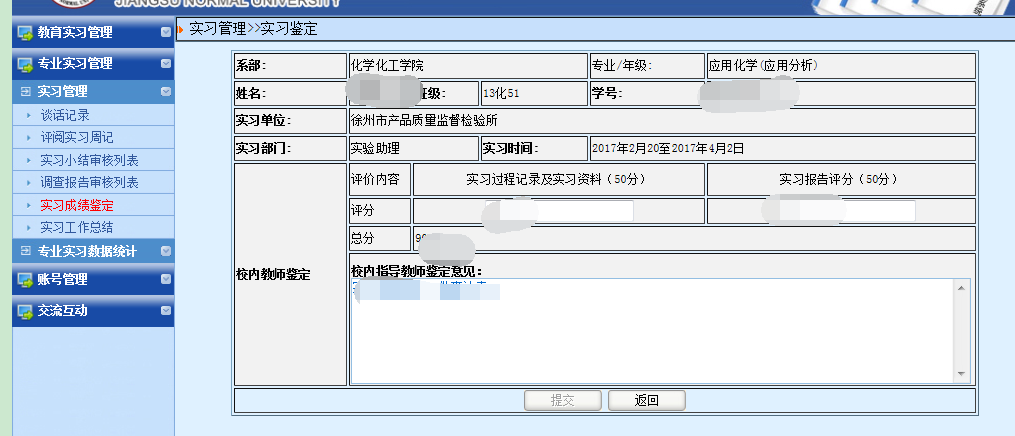
点击“调查报告审核列表”



填写意见，点击提交。

1. **填写实习成绩鉴定**

点击“实习成绩鉴定”



根据实习过程记录及实习资料（50分）和实习报告评分（50分）分别评分，成绩按百分制评定，优95-90分，良好89-80分，中79-70分，差69-60分，优秀比例不超过20%。总分应和上交的鉴定表中的实习成绩一致。填写意见，点击提交。

1. **填写实习工作总结**

点击“实习工作总结”



点击“进入填写”



填写总结，上传附件，提交。