楼号#房间号安全教育培训周活动总结

为贯彻落实我院《关于开展2023-2024学年度第二学期实验室安全教育管理周活动的通知》，本实验室及时开展了安全教育培训周活动相关活动。（注：**对照通知内容与要求对实验室进项逐项排查**，有隐患的具体列出，落实整改，并放前后对比照，短时间内无法整改的填写整改计划。检查内容无问题的在对应隐患描述写无。）：

一、隐患与整改：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查内容** | **隐患描述** | **整改措施** | **整改前照片** | **整改后照片** |
| **1.1** | 实验室化学品安全 | 例：危化品管理台账未按要求填写；易制爆危险化学品台账双人代签现象 | 要求学生检查台账记录签字问题，进行相关安全教育，补全危化品台账信息，杜绝代签现象。已于3月5日完成整改。 | C:\Users\35127\Documents\Tencent Files\351272743\FileRecv\MobileFile\IMG_5217.JPG | C:\Users\35127\Documents\Tencent Files\351272743\FileRecv\MobileFile\IMG_5218.JPG |
| **1.2** | 水、电等设施安全 | 例：无 |  |  |  |
| **1.3** | 消防安全 |  |  |  |  |
| **1.4** | 气体安全 |  |  |  |  |
| **1.5** | 安全设施 |  |  |  |  |
| **1.6** | 实验室危险废弃物 |  |  |  |  |
| **1.7** | **实验室内务** |  |  |  |  |

**二、安全培训与考核**

1.培训负责人：

2.有无外来人员，如有是否与外来人员签订安全责任书。

3.参与培训的人员：

4.培训内容：

5.培训照片：

6.考核情况：

实验室安全责任人：

 2024年 月 日