

签约日报使用说明书

学生和企业签订劳动合同后，应及时到网上上报签约信息。学生在学校就业网首页导航条中选择“学生”，在打开的页面中选择“签约信息上报”，如图：

学校就业网首页 <http://jsnu.91job.gov.cn/>



打开“签约信息上报”页面如下：

签约信息上报

以下为用人单位（甲方）相关信息！

协议书编号* 协议书上角印刷体数字

单位名称* 用人单位的全称

组织机构代码 也可填入企业工商注册号或单位三证一码代码号

联系人*

联系电话*

邮政编码*

单位所在地* 请选择省份 请选择城市 请选择地区

通信地址*

单位规模* 10人以下

单位类别* 请选择单位性质 请根据实际情况选择

单位行业* 农、林、牧、渔业

职位类别* 公务员

以下为档案接收单位相关信息！

档案接收单位

档案接收单位邮编

档案接收单位地址

其中带星号部分以及组织机构代码为必填项，确认无误后点击确定，上报成功，如填写错误，可点击删除重填，重新填写即可；至此，学生上报完毕。

组织机构代码查询网址：<http://www.nacao.org.cn/>